กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ....๔๙๐๖....
วันที่....๑๗ ก.พ. ๖๖....
เวลา....๑๕.๔๑....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๘
ที่ กษ. ๐๘๓๗.๐๔/ ๑๕๑ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งสรุปการอบรม e-learning

เรียน ผอ.กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดินได้กำหนดให้ความสำเร็จของการพัฒนาความรู้เป็นตัวชี้วัด รอบที่ ๑ ซึ่งดิฉันได้เข้าอบรมในหลักสูตร ๒ เรื่อง ได้แก่ หลักสูตรวิชา Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหลักสูตรความเข้าใจและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล นั้น

ในการนี้ดิฉันได้อบรมสำเร็จจบหลักสูตรทั้ง ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอส่งสรุปความรู้ที่ได้อบรมในหลักสูตรความเข้าใจและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาวมยุรี โชติชื่น)
นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรรณิสา สฤษฏ์ศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน
๑๗ กพ. ๖๖

ลงนามแล้ว
- วภก. ศก. รวบรวม

(นายเชฏฐรุจ จันทร์แปลง)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

****

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวมยุรี นามสกุล โชติชื่น
ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
อบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ (TDGA e-Learning)
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
เพื่อ ☑ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

หลักสูตรความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และรู้ทันสื่อดิจิทัล เพื่อสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล เพื่อทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ได้แบ่งความสำคัญออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักของความถูกต้อง และความผิดที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และสรุปเป็นหลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในสังคม

จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มี 4 ประเด็น ในลักษณะตัวย่อว่า PAPA ประกอบด้วย

1) ความเป็นส่วนตัว (Information Privacy) คือ สิทธิในการควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น การละเมิดความเป็นส่วนตัว เช่น เข้าไปอ่าน e-mail การใช้คอมพิวเตอร์ตรวจจับการทำงานของพนักงาน รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสร้างเป็นฐานข้อมูลแล้วเอาไปขาย ทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์เพื่อรวบรวมข้อมูลไปขาย และใช้โปรแกรม sniffer วิเคราะห์การใช้ internet ติดตามผู้ใช้เพื่อทำการส่ง e-mail ขายสินค้า ทำให้เกิด อีเมล์ขยะ (junk mail) ที่ผู้รับไม่ต้องการ เรียกว่า สแปม

2) ความถูกต้อง (Information Accuracy) คือ ความถูกต้องขึ้นอยู่กับความถูกต้องในการบันทึกข้อมูล ต้องมีผู้รับผิดชอบในเรื่องความถูกต้อง มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึก เช่น ถ้าให้ลูกค้าป้อนข้อมูลเอง ต้องให้สิทธิในการเข้าไป ตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง และข้อมูลต้องมีความทันสมัยอยู่เสมอ

3) ความเป็นเจ้าของ (Intellectual Property ; IP) คือ 3.1) กรรมสิทธิในการถือครองทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินแบ่งเป็น จับต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และจับต้องไม่ได้แต่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ ได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา บทเพลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3.2) ได้รับความคุ้มครองสิทธิภายใต้กฎหมาย เช่น ลิขสิทธิ์ 3.3) สิทธิ

ความเป็นเจ้าของ หมายถึง กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน ที่จับต้องได้ หรืออาจเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และ 3.4) ความเป็นเจ้าของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มักจะหมายถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

4) การเข้าถึงข้อมูล (Data accessibility) คือ การกำหนดสิทธิตามระดับผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าไปดำเนินการต่าง ๆ กับข้อมูลของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และต้องมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Right, IPR) เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Right) ผู้ทรงสิทธิหรือเจ้าของมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ผู้ใดต้องการนำ IP ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิก่อน มีอายุการคุ้มครองจำกัดตามกฎหมาย และบังคับสิทธิได้ในประเทศที่จดทะเบียน (ยกเว้นลิขสิทธิ์)

ลิขสิทธิ์ (Copyright) คือ สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive rights) คุ้มครองเฉพาะรูปแบบของการแสดงออกของความคิด (expression of ideas) ไม่คุ้มครองถึงตัวความคิดที่ยังไม่ได้ถ่ายทอดปรากฏออกมา งานลิขสิทธิ์ไม่จำเป็นต้องมีความใหม่ (novelty) ขอเพียงแต่ให้เกิดจากความคิดริเริ่มของตนเอง (original) ไม่ลอกเลียนแบบใคร กฎหมายคุ้มครองเจ้าของลิขสิทธิ์มิให้ผู้อื่นลอกเลียนแบบหรือทำซ้ำ ตลอดจนห้ามมิให้มีการใช้ประโยชน์จากรูปแบบของการแสดงออกของความคิดของผู้สร้างสรรค์โดยไม่ได้รับอนุญาต และอายุการคุ้มครองของลิขสิทธิ์จึงมีระยะเวลายาวนานกว่าการคุ้มครองการประดิษฐ์ภายใต้กฎหมายสิทธิบัตร

กฎหมายลิขสิทธิ์มีวัตถุประสงค์ให้ความคุ้มครองป้องกันผลประโยชน์ทั้งทางเศรษฐกิจและทางศีลธรรมซึ่งบุคคลพึงได้รับจากผลงานสร้างสรรค์อันเกิดจากความนึกคิดและสติปัญญาของตน แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่ากฎหมายลิขสิทธิ์จะปิดกั้นสาธารณชนที่จะใช้ประโยชน์จากผลงานสร้างสรรค์ ในทางตรงกันข้ามกฎหมายลิขสิทธิ์มุ่งที่จะสร้างดุลยภาพในการคุ้มครองเจ้าของลิขสิทธิ์และการแสวงหาผลประโยชน์จากงานสร้างสรรค์โดยสาธารณชนหรือบุคคลอื่นในสังคม

งานที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง จะเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรมและศิลปกรรม 9 ประเภท ดังนี้

(1) วรรณกรรม เช่น หนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ สุนทรพจน์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (software) ฯลฯ

(2) นาฏกรรม เช่น ท่ารำ ท่าเต้น การแสดงโดยวิธีใบ้ ฯลฯ

(3) ศิลปกรรม เช่น ภาพเขียน ภาพวาด ภาพถ่าย รูปปั้น สิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

(4) ดนตรีกรรม ได้แก่ งานเพลงต่าง ๆ คำร้อง ทำนอง และการเรียบเรียงเสียงประสาน

(5) โสตทัศนวัสดุ เช่น วิดีโอเทป

(6) ภาพยนตร์และเสียงประกอบของภาพยนตร์

(7) สิ่งบันทึกเสียง เช่น แผ่นเสียง เทป แผ่นซีดี เป็นต้น

(8) งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หมายถึงการกระจายเสียงทางวิทยุกระจายเสียง และการกระจายภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์

(9) งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ

สิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยสิทธิใหญ่ 2 ประการ คือ

(1) สิทธิทางเศรษฐกิจ (Economic Rights) คือ เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการแก่งานของตน เช่น ทำซ้ำ คือการคัดลอก เลียนแบบ ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง เป็นต้น เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์และสิ่งบันทึกเสียง ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น และอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิ โดยจะกำหนดเป็นเงื่อนไขหรือไม่ก็ได้ แต่เงื่อนไขที่กำหนดจะเป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมไม่ได้

(2) สิทธิทางศีลธรรม (Moral Rights)

2. การเข้าถึงสื่อดิจิทัล

สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่นำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลา ประเภทของสื่อดิจิทัล ได้แก่ ภาพดิจิทัล เสียงดิจิทัล วิดีโอดิจิทัล ทีวีดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตดิจิทัล

อินเตอร์เน็ต (Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งประโยชน์ของอินเตอร์เน็ต ได้แก่

- ใช้ในการสื่อสาร เช่น e-mail, chat, telephone
- ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น ส่งไฟล์ต่าง webboard
- เป็นเครื่องมือทางธุรกิจ เช่น เวปไซต์บริษัท ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- สืบค้นข้อมูล เช่น google, bing, aol, yahoo
- เพื่อความบันเทิง เช่น youtube, sanook

แบนด์วิดท์ (Bandwidth) หมายถึง อัตราการส่งข้อมูล ผ่านตัวกลางไปยังอีกสถานที่หนึ่ง ซึ่งตัวกลางนั้นจะเป็นสายทองแดงหรือสายใยแก้วนำแสง ก็จะมีผลให้อัตราการส่งข้อมูลไปยังสถานที่หนึ่งที่แตกต่างกัน ซึ่งมีหน่วยเป็น บิตต่อวินาที bps (bit per second), กิโลบิตต่อวินาที (Kbps) และ เมกกะบิตต่อวินาที (Mbps)

ประเภทของการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต มี 2 แบบ คือ 1) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบใช้สาย (Wire Internet) ได้แก่ Modem Dial, Lease Line, ADSL, LAN, Fiber Optic และ 2) การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless Internet) ได้แก่ Wi-Fi, Mobile Phone

Big Data มี 3 ลักษณะ ประกอบด้วย 1) Volume คือ ข้อมูลมหาศาลขนาดใหญ่ มีจำนวนมากเกินกว่าระบบฐานข้อมูลแบบเดิม ๆ จะสามารถที่จะจัดการได้ 2) Velocity คือ ข้อมูลที่ต้องวิเคราะห์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอย่างรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลที่เป็น Real-time และ 3) Variety คือ ข้อมูลที่มีความหลากหลายทั้งที่เป็นแบบโครงสร้างหรือรูปแบบที่ไม่แน่นอน

การค้นหาข้อมูลในอินเตอร์เน็ตเสิร์ชเอนจิน เป็นการค้นหาสิ่งที่ต้องการรู้ในข่ายเครืออินเตอร์เน็ต โดยการค้นหาผ่านเว็บไซต์ที่ให้บริการต่าง ๆ

เทคนิคการค้นหา

- การไม่เอาคำที่ต้องการ - ใช้เครื่องหมายลบหน้าคำ
- การระบุคำเป็นวลี - ใช้เครื่องหมายคำพูด
- การค้าหาโดยการใช้หลายคำ - ใช้ OR เช่น “โลกร้อน” OR "เรียนกระจก”
- การค้นหาข้อความในเว็บนั้น – site:url keyword
- การค้นหาเฉพาะประเภทไฟล์ – filetype:PDF keyword
- คนหาคำที่ไม่รู้ในวลีนั้น - ใช้ * เช่น A * History of Philosophy ได้ผลลัพธ์เป็น A Little History of Pheophy
- หาเว็บที่เกี่ยวข้อง – related:url
- หาเฉพาะหัวเรื่อง – intitle:keyword
- ค้นหาโดยใช้ภาพ - หาจาก https://images.google.com (ใช้ตรวจหาต้นฉบับภาพได้)
- การแปลงหน่วย แปลงค่าเงิน เช่น 100 USD to TH

การค้นหาตำแหน่ง (Google Map) สามารถแสดงผลได้จาก มุมมองถนน (Street View) และท่องโลกกับ Google Street View

3. ความเข้าใจและสื่อสารยุคดิจิทัล

บทบาทในการสื่อสารประกอบด้วยผู้รับสารและผู้ส่งสาร โดยสารที่ใช้มีการแสดงข้อเท็จจริง (Fact) และข้อคิดเห็น (Opinion)

ข้อเท็จจริง คือ ข้อความแห่งเหตุการณ์ที่เป็นมา หรือเป็นอยู่ตามจริง หรือเหตุการณ์ที่จะต้องวินิจฉัยว่าเท็จหรือจริง สามารถพิสูจน์สนับสนุนยืนยันได้

ข้อคิดเห็น คือ ความเห็น ความรู้สึกนึกคิดของผู้ส่งสารที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหา ไม่สามารถพิสูจน์สนับสนุนยืนยันได้

ลักษณะข้อเท็จจริง (Fact)	ลักษณะข้อคิดเห็น (Opinion)
1. มีความเป็นไปได้	1. เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก
2. มีความสมจริง	2. เป็นข้อความที่แสดงความคาดคะเน
3. มีหลักฐานเชื่อถือได้	3. เป็นข้อความที่แสดงการเปรียบเทียบอุปมาอุปมัย
4. มีความสมเหตุสมผล	4. เป็นข้อความที่เป็นข้อเสนอแนะหรือเป็นความคิดเห็นของผู้พูดเอง

ความแตกต่างระหว่างการสื่อสารด้วยวิธีต่าง ๆ และความเหมาะสม

- การสื่อสารแบบสมวาร Synchronous (ประสานเวลา) VS อสมวาร (ไม่ประสานเวลา) Asynchronous
- การสื่อสารแบบตัวต่อตัว กับ แบบกลุ่ม
- ทางการ กับ ไม่ทางการ
- เรื่องสำคัญ เรื่องเร่งด่วน
- จำเป็นต้องบันทึกไว้อ้างอิงภายหลัง

4. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

ความเป็นส่วนตัว รอยเท้าดิจิทัล (Digital Footprint) คือ ข้อเขียน รูปภาพ สิ่งต่าง ๆ ที่เราเขียนหรือลงไว้ใน Social Media ทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็น Facebook,Twitter, Instagram, Social Cam หรือช่องทางไหนก็ตาม อันตรายของการทิ้ง Digital Footprint ข้อมูลมีโอกาสโดนทำสำเนาไปนับไม่ถ้วน และอยู่ในมือผู้ไม่หวังดี ทำให้เสียภาพพจน์ และภาพลักษณ์โดยไม่อาจแก้ไขได้

ความมั่นคงปลอดภัย ดังนี้

1) การกำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่านที่ไม่ควรตั้ง	รหัสผ่านที่ดี
1. ใช้รหัสเดียวกันหมด รู้รหัสเดียวสามารถเข้าถึงได้หมด	1. ใช้รหัสผ่านที่ยาว (อย่างน้อย 8 ตัว)
2. ไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่าน	2. ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข รวมทั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ ประกอบกัน
3. คาดเดาง่าย เช่น 1234567	3. ใช้สัญลักษณ์อย่างน้อยหนึ่งตัวในตำแหน่งที่ 2 - 6
4. ประกอบด้วยข้อมูลบุคคล เช่น วันเกิด เบอร์โทร	4. ใช้ตัวอักษรที่แตกต่างกันอย่างน้อย 4 ตัว (อย่าใช้ตัวอักษรซ้ำกัน) ใช้ตัวเลขและตัวอักษรแบบสุ่ม
5. ใช้คำมีความหมาย เช่น ชื่อเล่น love happy	
6. ใช้ตัวพิมพ์ทั้งหมด ไม่มีตัวเลขหรือตัวอักษรผสม	

2) การพิสูจน์ตัวตน การพิสูจน์ตัวบุคคลโดยใช้ 2 ปัจจัย (Two-Factor Authentication) คือ การใช้ปัจจัยที่สอง ร่วมกับการล็อกอินด้วยรหัสผ่านตามปกติ ซึ่งหลังจากการล็อกอินด้วยรหัสผ่านแล้วระบบจะถามรหัสยืนยันจากอุปกรณ์อื่น เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ Token เพื่อความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ Google 2 Factor Authentication เป็นต้น

3) การกำหนดสิทธิ์ (Authorization) หลักการสิทธิน้อยที่สุด Principle of Least Privilege สามารถใช้ปรับปรุงความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ นี่เป็นเรื่องพื้นฐานแต่สำคัญมากที่มักถูกมองข้าม หลักการนี้ คือ ผู้ใช้ จะต้องมีระดับต่ำที่สุดของสิทธิตามความต้องการเพื่อกระทำงานตามที่มอบหมาย

4) การเข้ารหัสข้อมูล

HTTPS ย่อมาจาก Hypertext Transfer Protocol Secure หรือ Hypertext Transfer Protocol Over SSL (Secure Socket Layer) เป็นการทำงานเหมือนกับ HTTP ธรรมดาแต่ทำอยู่บน SSL เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการส่งข้อมูลมากยิ่งขึ้น มีรูปแบบดังนี้

- การใช้งาน URL จะเข้าต้นด้วย https:// ตามด้วยชื่อของเว็บไซต์
- ทำงานที่พอร์ต (port) 443 (มาตรฐาน)
- ส่งข้อมูลเป็นแบบ Cipher text คือ มีการเข้ารหัสข้อมูลในระหว่างการส่ง (Encryption) สามารถถูกดักจับได้ แต่อ่านข้อมูลนั้นไม่รู้เรื่อง
- มีการทำ Authentication เพื่อตรวจสอบยืนยันระบุตัวตน

WPA2 คือ เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยที่ปกป้องเครือข่าย Wi-Fi ของคุณโดยการเข้ารหัสการจราจรบนเครือข่าย นอกจากนี้ ยังทำให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงเครือข่ายได้ยากขึ้น

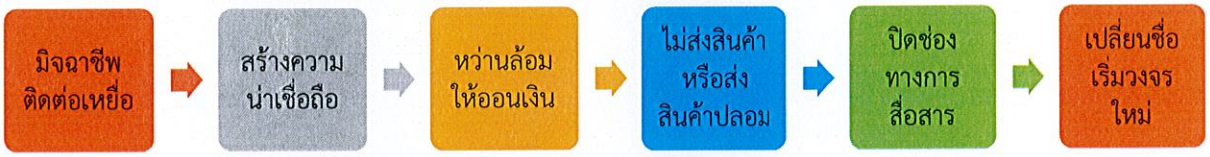
5) มัลแวร์ (malware – malicious software) คือ โปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อประสงค์ร้ายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และเพื่อมาล้วงข้อมูลสำคัญไปจากผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น WannaCry ไวรัสเรียกค่าไถ่ที่ระบาดไปทั่วโลก โดยวันแรกที่ระบาด มีเครื่องคอมพิวเตอร์ติดถึง230,000 กว่าเครื่องใน 150 ประเทศ

6) การหลอกลวง (Scam) เล่ห์อุบาย แผนการร้าย คำนี้หากอยู่ในวงการออนไลน์ จะใช้เรียกพฤติกรรมที่มีเจตนาหลอกลวง ให้เสียทรัพย์ ให้เสียข้อมูล ตัวอย่างการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต เช่น Email Scams Phishing Scam เป็นต้น

การโจมตีแบบวิศวกรรมสังคม (Social Engineering)

Phishing คือ คำที่ใช้เรียกเทคนิคการหลอกลวงโดยใช้อีเมล์หรือหน้าเว็บไซต์ปลอม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือสร้างความเสียหายในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านการเงิน เป็นต้น ในบทความนี้จะเน้นในเรื่องของ Phishing ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อหลอกลวงทางการเงิน เนื่องจากจะทำให้ผู้อ่านมองเห็น

7) ภัยจากสาธารณะ เช่น การหลอกลวงออนไลน์ (Fraud)



<u>ข้อควรระวังเมื่อซื้อสินค้าออนไลน์</u>

1) ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของร้านค้าเสมอ
2) ซื้อสินค้าที่จ่ายผ่านบัตรเครดิต ผ่านระบบที่น่าเชื่อถือ อาทิ Verified toy VISA และ Master Card Secure Code เป็นต้น
3) เช็คยอดหนี้ในบัตรเครดิตอย่างละเอียด
4) ไม่ส่งข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลรหัสผ่าน
5) ระวังเมื่อพบร้านที่ขายสินค้าถูกมาก ๆ เมื่อเทียบกับร้าน

ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยบนมือถือ (Mobile Security and Privacy) ในยุคปัจจุบันเราใช้อุปกรณ์ประเภทเคลื่อนที่ได้ จัดเก็บข้อมูลสำคัญมากขึ้น อาทิเช่น รายชื่อผู้ติดต่อ รูปถ่าย ภาพเคลื่อน รวมทั้งเอกสารสำคัญเรื่องงานไว้บนโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่มากขึ้น สร้างความปลอดภัยดังนี้

- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสบนมือถือ
- ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่น่าเชื่อถือ
- ปิดการใช้งาน WIFI และ Bluetooth เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ปรับปรุงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- สำรองข้อมูลที่สำคัญ
- ตั้งค่าให้มือถือพบข้อมูลอัตโนมัติเพื่อสูญหาย

พฤติกรรมเสี่ยง เมื่อใช้อุปกรณ์ในที่สาธารณะ
- เชื่อมกับไวไฟที่ไม่ได้เข้ารหัส
- ไม่ระวังว่ามีผู้อื่นแอบฟังบทสนทนาอยู่
- ไม่ระวังผู้อื่นแอบหน้าจอ
- ไม่ระวังรอบตัว

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☑ต่อตนเอง

มีความรู้ความเข้าใจด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลในปัจจุบันมากขึ้น และมีความเข้าใจความมั่นคง ความเป็นส่วนตัวในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิก รวมทั้งภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในแง่วิธีการที่ได้รับการคุกคามผลกระทบที่เกิดขึ้น การป้องกัน และการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการขาดความเข้าใจในการใช้สื่อยุคดิจิทัลได้

☑ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

มีความรู้ความเข้าใจที่จะใช้ข้อความสื่อสารที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงาน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่มีอยู่ในยุคดิจิทัล ที่ควรใช้อย่างระมัดระวังและต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนการลงในช่องทางออนไลน์ที่ใช้สื่อสารต่าง ๆ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บุคลากรของ กนผ. ควรต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัยจากเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต เช่น การหลอกลวงออนไลน์

ลงชื่อ .....

(นางสาวมยุรี โชติชื่น)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเชฏฐรุจ จันทร์แปลง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมยุรี โชติชื่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft Office PowerPoint 2016

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

มยุรี โชติชื่น

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ก.พ. 2566

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

d2f8666c
Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) - Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)
Date: 2023-02-15T18:08:05.087+07:00